

Inspectierapport

Beverly Kids (KDV)

Roald Amundsenstraat 166

1363 KH Almere

Registratienummer 783181425

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	24-06-2025
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-09-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	15
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	22
Overzicht getoetste inspectie-items	24
Pedagogisch klimaat	24
Personeel en groepen	25
Veiligheid en gezondheid.....	28
Accommodatie.....	31
Ouderrecht.....	31
Gegevens voorziening.....	33
Opvanggegevens	33
Gegevens houder.....	33
Gegevens toezicht.....	33
Gegevens toezichthouder (GGD)	33
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	33
Planning	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	35

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit onderzoek na registratie blijkt dat KDV Beverly Kids, na herstelaanbod aan beoordeelde eisen voldoet.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een **herstelaanbod** gedaan. Het gaat om:

- personeel en groepen: Het vermelden van de aankomst en verstrekkingen op de presentielijsten
- veiligheid en gezondheid: Bereiden van warm eten in de praktijk. Kennis over de meldcode en meldplicht.
- ouderrecht: Plaatsen van het inspectierapport op de website, ouders informeren over de klachtenregeling en de Geschillencommissie en het te voeren beleid.

Onderzoek na registratie

Kinderdagverblijf (KDV) Beverly Kids is op dinsdag 24 juni 2025 bezocht voor het onderzoek na registratie. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de houder. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

De locatie is enige weken open en groeit wat betreft nieuwe kinderen en nieuwe beroepskrachten. Het ritme en de rituelen worden gevormd, sommige kinderen moeten wennen aan wat er van hen verwacht wordt. Over de manier waarop dat gedaan wordt is gesproken met de houder.

Algemene informatie

KDV Beverly Kids is onderdeel van Beverly Kids B.V.. De houder heeft 2 KDV vestigingen in Almere Poort. Op de Roald Amundsenstraat heeft één stamgroep met maximaal 14 kinderen van 0-4 jaar.

Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen. Het KDV deelt de buitenruimte met de andere vestiging op de Abel Tasmanstraat.

Inspectiegeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 25-02-2025: Onderzoek voor registratie. Advies: Opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan (naam) versie (datum).

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek vóór registratie beoordeeld dat alle verplichte onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan staan beschreven.

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Beverly Kids worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beleidsplan.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Roald Amundsenstraat versie 1.2 februari 2025.

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven vanuit de vier pedagogische basisdoelen. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten en de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind.

De ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/ vaste beroepskracht van het kind. De mentor/ vaste beroepskracht voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met de ouders. De overdracht aan de basisschool en de BSO wordt gedaan nadat ouders toestemming hebben gegeven. Als er bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling worden de volgende stappen genomen. Eventueel wordt er, na instemming van de ouders, doorverwezen naar een externe instantie.

Tijdens het laatste oudergesprek, voordat het kind weggaat bij Beverly Kids, bespreekt de mentor de eindobservatie. We vragen ouders hoe zij willen dat de informatie over de ontwikkeling van hun kind wordt overgedragen aan de basisschool en eventueel aan de buitenschoolse opvang. Dit kan op twee manieren:

- 1. De ouder geeft zelf de informatie door aan de basisschool/buitenschoolse opvang;*
- 2. We sturen een e-mail naar de basisschool/buitenschoolse opvang waarin we onze bevindingen over dragen (de ouder wordt in de CC toegevoegd).*

Het mentorschap

De taken van de mentor en de manier waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties uit en bespreekt de observaties jaarlijks met de ouders.

Om de ontwikkeling van het kind te volgen, observeert de mentor het kind minstens eens per half jaar. Dit gebeurt met behulp van onze eigen periodieke observaties.

In de laatste drie maanden voordat peuters naar de basisschool gaan, voert de mentor een laatste observatie uit en maakt hier een verslag van. Dit wordt gedaan aan de hand van onze eigen periodieke observaties.

De stamgroepen

Het KDV worden heeft één stamgroep opgevangen voor maximaal 14 kinderen van 0-4 jaar. De werkwijze van de stamgroepen is duidelijk beschreven. In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen.

Het wenbeleid

Het wennen aan een nieuwe groep is duidelijk beschreven. Zowel de wenmomenten zijn beschreven als de manier waarop de beroepskrachten handelen zodat het kind kan wennen.

De eerste keer naar een (nieuwe) opvang gaan kan best spannend zijn, met zoveel nieuwe prikkels. Daarom mogen kinderen bij Beverly Kids altijd eerst komen wennen. Dit doen wij normaliter via drie wendagen die steeds iets langer zijn. (...)

Als een kind voor het eerst komt wennen op de groep, zorgen de beroepskrachten dat ze beschikbaar zijn voor het kind. Ze willen een vertrouwensrelatie opbouwen en het kind beter leren kennen. Daarom nemen ze tijdens het wennen extra initiatief om contact te maken met het kind.

Afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR)

In het beleidsplan staat beschreven hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen. En ook hoe de opvang georganiseerd wordt wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.

Activiteiten

In het beleidsplan wordt duidelijk beschreven in welke situaties de kinderen hun stamgroep of hun stamgroepsruimte verlaten. Maar ook op welke manier dit georganiseerd wordt. Er worden activiteiten beschreven als:

Activiteiten waarbij de stamgroepsruimte tijdelijk kan worden verlaten, vinden plaats in de binnenruimte van Beverly Kids, op het buitenterrein, op de andere locatie van Beverly Kids of buiten de grenzen van het kinderdagverblijf.

(...) Tijdens de uitstapjes nemen de beroepskrachten spullen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat ze telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht zich er een calamiteit voordoen. Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

Extra opvangdagen afnemen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

Vrijwilligers

Op de locatie worden (voorlopig) geen stagiairs ingezet. De wijze waarop stagiairs worden ingezet, is daarom niet beoordeeld. Er zullen wel vrijwilligers worden ingezet. De taken van de vrijwilligers wordt beschreven.

Vrijwilligers zijn nooit verantwoordelijk voor kinderen en werken altijd onder supervisie van een ervaren pedagogisch medewerker. We zijn dankbaar voor hun inzet en betrokkenheid.

Onze vrijwilligers kunnen de volgende taken uitvoeren:

- Ondersteunen bij het organiseren en uitvoeren van creatieve- en voorleesactiviteiten;*
- Uitvoeren van tuin- en kluswerkzaamheden en ondersteunen bij overige werkzaamheden in en rondom de locatie;*
- Begeleiden van uitstapjes;*
- Voor de kinderen koken.*

Afwezigheid vaste gezichten

Het beleidsplan beschrijft concreet hoe er voor de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind gezorgd wordt, als de vaste beroepskracht afwezig is.

Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat er nog geen werkoverleggen zijn geweest, maar wel gepland. De beroepskrachten hebben de documenten allemaal ontvangen per email, maar ze zijn nog niet allemaal doorgenomen zeggen ze eerlijk. In de komende vergaderingen zal steeds een deel van de beleidsstukken behandeld worden, vertellen ze.

De observaties worden in een mentor schriftje bijgehouden. Eens per 6 weken zal er een zorgbespreking plaatsvinden.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Welbevinden (0-4)

*Het welbevinden van de kinderen is redelijk. De meeste kinderen zijn **ontspannen en bezig** met hun spel. De meeste kinderen **genieten** van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.*

Observatie: Aan tafel is de sfeer een beetje mat, de jongens zitten er een beetje gelaten bij. Maar tijdens het zingen wordt wel enthousiast mee gedaan. Later tijdens het vrij spelen zijn de meeste kinderen wel enthousiast bezig met een activiteit.

Extra steun (0-4)

*De beroepskrachten bieden op **eigen initiatief** en passende wijze steun aan kinderen die vanwege fysieke, sociale of gedragsmatige beperkingen/stoornissen extra kwetsbaar zijn.*

Observatie: Eén kind is onrustig en verstoord steeds het spel van andere kinderen. Af en toe pakt hij speelgoed van anderen af waar hij mee wil spelen. De beroepskracht legt uit dat er niet om het speelgoed gevochten moet worden. Ze legt hem uit dat hij om het speelgoed kan vragen.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: *Kwaliteit spelmateriaal (0-4)*

*Er is (binnen en buiten) voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is **gesloten en open spelmateriaal** waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn (enkele) specifieke **speelhoeken**.*

Observatie: De ruimte is sfeervol ingericht met zachte kleuren en houten speelmaterialen. Er zijn verschillende speelhoeken zoals een keukenhoek, een bouwhoek en zachte stoelen. Sommige materialen, zoals puzzels, liggen hoger, maar wel in het zicht. Er is veel speelgoed aanwezig om rollenspellen mee te spelen, zoals een bezem en potjes en pannetjes.

c) Sociale competentie

Citaat:

Positieve sfeer (0-4)

*De beroepskrachten **zetten zich in** voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun **medeverantwoordelijkheid** voor*

een positieve sfeer en omgang met elkaar. Maar beroepskrachten hanteren de grenzen ook **strikt en star**, onafhankelijk van wat passend is in de situatie of aansluit bij individuele kinderen.

Observatie: De aanwezige beroepskrachten verdelen twee rollen; De een is behulpzaam en maakt grapjes, de ander houdt voornamelijk toezicht en voert de zorgtaken uit zoals verschonen en fruitmaken. Aan de ene kant worden kinderen betrokken bij de groepsactiviteiten, aan de andere kant zijn regels strikt en star. Zoals bij het naar buiten gaan. Dan moeten kinderen blijven zitten voor de deur, anders mogen zie niet mee naar buiten wordt er bedreigd.

Hier is over gesproken met de houder. Omdat de locatie nog in een opstartende fase zit kan de houder de manier waarop het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd, nog vormgeven. Tijdens een volgende inspectie zal hier nogmaals naar gekeken worden.

d) Normen en waarden

Citaat: *Sociaal babygedrag (0-1)*

*De beroepskrachten stimuleren **contact** van baby's met oudere kinderen. Baby's worden bij elkaar gezet zodat zij **onderling (oog)contact** kunnen maken en op elkaar kunnen reageren.*

*Beroepskrachten **benoemen** wat er gebeurt in het contact tussen baby en anderen. Oudere kinderen leren hoe zij met baby's kunnen omgaan en krijgen **taakjes** tijdens verzorgingsmomenten.*

Observatie: De kinderen zitten aan tafel voor het fruitmoment. Ook de jongste kinderen zitten erbij. Er wordt een liedje gezongen om iedereen goedemorgen te groeten. De beroepskracht vraagt aan de oudste kinderen of ze weten wie de jongste kinderen zijn. Er zijn net een aantal kinderen gestart met de opvang. De beroepskracht betreft op deze manier de kinderen bij de rest van de groep en ze zorgt voor een kennismaking.

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als Beverly Kids B.V. De houder en de twee bestuurders hebben een VOG rechtspersoon/natuurlijk persoon. De VOG-controle in het LRK is orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten hebben, na herstelaanbod, een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

Van de 3 aanwezige beroepskrachten die werken met 0-jarigen hebben 2 een gerichte babyscholing gevolgd. De derde beroepskracht volgt een babytraining sinds 14 juni 2025. Deze moet binnen een half jaar zijn afgerond. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

Taaleis IKK

Van de 3 aanwezige beroepskrachten voldoen er 2 aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren en luisteren.). Dit blijkt uit een steekproef van de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Op dit moment heeft de houder geen pedagogisch coach en/of beleidsmedewerker in dienst. In het volgend jaarlijks onderzoek wordt onderzocht of er coaching is gegeven en of die persoon gediplomeerd is.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beoordeling:

De houder zorgt, na herstelaanbod, voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten in opleiding en stagiairs worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
	3 x 0 jaar 2x 1 jaar 3x 2 jaar 2x 3 jaar	3	2

Tijdens de inspectie komt de houder langs op locatie. Zij neemt twee eigen kinderen mee van boven de twee jaar. In totaal zijn er dan 10 kinderen en 3 beroepskrachten aanwezig.

Ook in de periode 1 t/m 24 juni 2025 klopt het aantal beroepskrachten bij het aantal kinderen. Dit blijkt uit het opgevraagde rooster. Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Overzicht aankomst en vertrektijden

Op de presentielijsten staan geen aankomst- en vertrektijden van de kinderen. Hierdoor kan niet worden beoordeeld of aan de bkr wordt voldaan. De houder heeft hiervoor een **herstelaanbod** gekregen.

Afwijking BKR

De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Door het ontbreken van een inzichtelijk overzicht van de ingezette beroepskrachten, kan deze voorwaarde niet beoordeeld worden. De houder heeft een **herstelaanbod** gekregen.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, dan is de houder achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht laat vertelt wat de naam en telefoonnummer is van deze persoon.

Wanneer er tijdens de 3-uursregeling één beroepskracht wordt ingezet dan is er een andere volwassene aanwezig op het KDV. Dit blijkt uit een verklaring van de houder:

De pauzes worden ingepland nadat alle kinderen op bed liggen, doorgaans vanaf 12:30 uur. Wanneer er drie beroepskrachten aanwezig zijn, gaat de eerste collega vanaf 12:30 uur een half uur met pauze. Zodra zij terug is, gaat de tweede collega met pauze. Tijdens de pauzes zijn er altijd minimaal twee beroepskrachten op de groep aanwezig.

Wanneer er twee beroepskrachten aanwezig zijn, wordt er onderling afgewisseld: één persoon gaat met pauze terwijl de ander op de groep blijft. De pauzes worden in principe op locatie gehouden, bijvoorbeeld op de groep of in de tuin.

Herstelaanbod

Overzicht aankomst en vertrektijden

De houder heeft de presentielijsten opnieuw toegestuurd. Op deze 'weekrealisatie' lijsten zijn de aankomst- en vertrektijden, de leeftijden van de kinderen te zien. De houder heeft inzichtelijk gemaakt dat er aan de bkr wordt voldaan. De tekortkoming is opgelost.

Afwijking bkr

In de opnieuw toegestuurde presentielijsten staan ook de personeelsroosters vermeld. Uit een steekproef blijkt dat aan de inzet tijdens de afwijking van de bkr wordt voldaan. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. De tekortkoming is hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2025 moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling voor 2025 schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

In het volgende jaarlijks onderzoek wordt beoordeeld of de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

12 van 35

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2025	50	26,4	76,4

Deze berekening is gestuurd naar aanleiding van de documenten opvraag. De houder laat weten dat op 1 augustus de tweede vestiging op de Abel Tasmastraat geopend gaat worden. Hierdoor moeten er meer beleidsuren en coachingsuren berekend worden. **De huidige berekening moet dus aangepast worden.**

Inzet PBM

In het onderzoek voor registratie heeft de houder voor het maken van het beleid samengewerkt met een externe partij. Deze zouden ook de coaching verzorgen. De houder schrijft dat de samenwerking met deze partij voor de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker en coach is gestopt. Op dit moment is er geen beleidsmedewerker of coach aangesteld.

De houder heeft de rest van het kalenderjaar de tijd om de beleids- en coachingsuren te maken. In 2026 zal getoetst worden of er een PBM is ingezet in 2025 voor het coachen van beroepskrachten en het maken van het beleid.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling over de locaties is nog niet met ouders gedeeld en is niet vastgelegd in een document.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in stamgroepen

Uit de observatie blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep.

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale groepsgrootte volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groep	Leeftijd van de kinderen	Maximale groepsgrootte
The Hills		14

Bij de intake horen de ouders in welke stamgroep hun kind wordt opgevangen. En welke beroepskrachten op de stamgroep werken.

Vaste gezichten

Per dag is minimaal 1 van de (2 of 3) vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind tot 1 jaar. Voor elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de (3 of 4) vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit de opgevraagde roosters.

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Roald Amundsenstraat versie 1.3)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Schriftelijke overeenkomst
- Presentielijst (1 t/m 24 juni 2025)
- Personeelsrooster (1 t/m 24 juni 2025)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De beroepskrachten werken, na herstel aanbod, volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek vóór registratie beoordeeld dat alle verplichte onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan staan beschreven. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de beroepskrachten vragen over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er is geobserveerd hoe de beroepskrachten werken. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten niet op alle punten bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die op het KDV gezien zijn:

- Iedereen wast handen voor het eten en na de toiletgang.
- Voedsel wordt gecodeerd na opening.
- Ramen of ventilatieroosters staan open.
- Er is een CO-meter in elke ruimte.
- Kinderen worden met handschoenen verschoond. Die worden na elk kind gewisseld.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Evacuatie/calamiteiten
- Allergieën
- Doorlopend proces
- Voedselveiligheid

Evacuatie/calamiteiten

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- De nooduitgangen zijn vrij.
- Er is een evacuatielint aanwezig.
- Er zijn evacuatieschorten aanwezig.
- De houder heeft een BHV certificaat.
- Er is een ontruimingsprotocol.

In het beleid zijn de afspraken bij calamiteiten en bij de evacuatie van kinderen opgenomen. Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten hier enige kennis over hebben. De houder vertelt dat ze het evacuatielint ook gebruiken om naar de buitenruimte te gaan. Zo raken de kinderen ermee bekend. Het protocol zelf is nog niet behandeld in een vergadering vertellen de beroepskrachten. Maar ze weten dat kinderen met een evacuatiebed via de tuin geëvacueerd worden.

Allergieën

In het beleid zijn de risico's rondom het omgaan met allergieën van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. Op de locatie zijn geen kinderen met een ernstige (voedsel)allergie. Het nemen van maatregelen is daarom niet noodzakelijk.

Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.

In de praktijk zijn nog niet alle protocollen doorgenomen met de beroepskrachten. De locatie is nog niet zo lang geopend en er zijn nog geen officiële vergaderingen gehouden. Beroepskrachten hebben het beleid wel per email ontvangen en het beleid ligt op de groep. Het is nog niet in Bitcare geplaatst.

De houder geeft aan het komende jaar het beleid in stukjes te zullen behandelen tijdens werkoverleggen.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft.

Aan de volgende eis wordt **niet** voldaan:

Voedselveiligheid

Op de locatie worden ingevroren maaltijden van Appetito bereid. Deze maaltijden moeten een kerntemperatuur van tenminste 75 graden bereiden. De beroepskrachten zijn hier niet goed van op de hoogte en vertellen dat de maaltijden 60 graden moeten zijn. Dat moet het inderdaad zijn wanneer het aan de kinderen geserveerd wordt. Daarvoor moet het eerst 75 graden zijn geweest.

De houder krijgt een **herstelaanbod** voor om de kennis hierover bij te stellen.

Herstelaanbod

De houder krijgt op de dag van inspectie een herstel mogelijkheid aangeboden. Binnen twee weken moet de kennis over het bereiden van het eten worden verbeterd.

Op 8 juli bezoekt de toezichthouder de locatie nogmaals en spreekt met de houder. Deze vertelt dat de bereidingswijze is doorgenomen. Ze laat zien dat een korte samenvatting van de bereidingswijze in de keuken is opgehangen. Voor het desinfecteren van de thermometer is aangeraden de richtlijnen van het RIVM te hanteren.

De tekortkoming is hersteld, blijvende aandacht voor hygiënerichtlijnen is vereist.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt, na herstelaanbod, voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De meldcode is nog onvoldoende bekend bij de beroepskrachten. De app van de Rijksoverheid is wel op de privé telefoon geplaatst, maar nog niet doorgenomen. De meldcode is nog niet behandeld tijdens de werkoverleggen. Het onderwerp zelf zorgt nog voor enig ongemak bij de beroepskrachten. De houder heeft een herstelaanbod gekregen om de kennis over dit onderwerp te vergroten.

Herstelaanbod

Op de dag van inspectie heeft de houder een herstelmogelijkheid gekregen om de tekortkoming op te lossen. Op 8 juli heeft de toezichthouder de locatie nogmaals bezocht en gesproken met de houder. Deze laat zien dat het stappenplan huiselijk geweld in een kast is opgehangen. De meldcode zelf is de dag van inspectie besproken met de beroepskrachten.

Daarnaast heeft de houder een planning gemaakt voor de overige momenten dat de meldcode behandeld gaat worden in 2025. In september een e-learning of quiz, in november wordt er tijdens de studiedag aandacht besteed aan de meldcode.

De tekortkoming is hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

17 van 35

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers, herstelaanbod, weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.

De houder kent de eigen overleg- en aangifteplicht.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Overleg- en aangifteplicht van de houder

De houder/locatie verantwoordelijke verklaart dat er geen meldingen van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker zijn gemaakt. Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen (overlegplicht).
- bij een redelijk vermoeden aangifte doen bij de politie (aangifteplicht).

Aan de volgende eis wordt **niet** voldaan:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt er onvoldoende voor dat de medewerkers de MOA kennen. Dat blijkt uit het gesprek met de beroepskrachten. De houder heeft hiervoor een **herstelaanbod** gekregen.

De medewerkers zijn niet bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandelt of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Herstelaanbod

Op de dag van inspectie heeft de houder een herstelmogelijkheid gekregen om de tekortkoming op te lossen. Op 8 juli heeft de toezichthouder de locatie nogmaals bezocht en gesproken met de houder. De meldplicht is de dag van inspectie besproken met de beroepskrachten. Het stappenplan grensoverschrijdend gedrag door een beroepskracht of de houder is opgehangen op de locatie. Het nummer van de vertrouwensinspecteur hangt op de groep.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De stamgroep ruimtes zijn altijd beschikbaar en passend ingericht. Elke stamgroep heeft een eigen stamgroep ruimte. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Passende inrichting binnenruimte

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De stamgroep ruimte heeft voldoende vrije speelruimte. De inrichting van de groepsruimte nodigt uit tot spel. Dit blijkt uit het volgende:

- Er is voldoende speelgoed voor het aantal en de leeftijd van de kinderen.
- Het spelmateriaal oogt compleet en schoon. De houder geeft aan dat het is geschikt voor professioneel gebruik.
- Het spelmateriaal is zichtbaar voor de kinderen. Ze kunnen spelmateriaal zelf pakken.
- Het spelmateriaal stimuleert de verschillende ontwikkelingsgebieden.
- Er is open en gesloten spelmateriaal aanwezig.

- Bouwhoek met Duplo en treinbaan.
- Keuken met toebehoren die wordt uitgebreid met verkleedkleden.
- Leeshoek met zachte kussens en een boekenkastje.
- Kast met puzzels, die wordt aangevuld met een tafel en stoeltjes.
- Een grondbox voor de baby's.

Passende inrichting buitenruimte

DE buitenruimte is omheind en betegeld. Op sommige stukken is kunstgras gelegd. Er zijn enkele kleine speeltoestellen voor de kinderen.

Oppervlakte binnenruimte

Voor ieder aanwezig kind moet er 3,5m² binnenspeelruimte zijn. Uit de plattegrond blijkt dat er 70,1m² beschikbaar is. Dat is voldoende voor de (afgerond naar beneden) 16 kindplaatsen.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

Ruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen (3,5 m ² per kind)
groepsruimte	70,1	20

Oppervlakte buitenruimte

Per kindplaats moet 3 m² beschikbare buitenruimte beschikbaar zijn. Op de plattegrond blijkt dat er 85,9 m² beschikbaar is. In totaal kunnen in de buitenruimte 28 kinderen worden opgevangen. De buitenruimte wordt gedeeld met de locatie op de Abel Tasmanstraat. Daarom zijn er voor de Roald Amundsenstraat en de Abel Tasmanstraat beide 14 kindplaatsen beschikbaar.

Slaapruimte

Het KDV heeft een aparte slaapruimte met balansventilatie. In de slaapruimte staan 6 duo bedden enkele stretchers. De peuters zullen op stretchers slapen in de groepsruimte.

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en, na herstelaanbod, over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website is informatie voor ouders te vinden over de tarieven, het dagritme en het mentorschap. De houder heeft een ouderportaal app Bitcare, maar hier worden de documenten niet in gedeeld. De houder deelt de documenten met What's app. Hier heeft de ouder een afschrift van getoond.

Het inspectierapport

Het inspectierapport van het onderzoek vóór registratie is niet op de website te vinden. De houder heeft hiervoor een **herstelaanbod** gekregen.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang door het informeren per email.

Herstelaanbod

Op 14 juli heeft de houder een herstelaanbod gekregen voor het plaatsen van het laatste inspectierapport op de website.

Op 12-08-2025 is er een link geplaatst, maar daarin zijn de inspectierapporten te zien.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder. Of over het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling in/op ..

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 18 februari 2025.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (<https://beverlykids.nl/ggd-inspectierapporten/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

25 van 35

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs

29 van 35

wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Beverly Kids
Website	: http://www.beverlykids.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000061363677
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Beverly Kids B.V.
Adres houder	: Roald Amundsenstraat 166
Postcode en plaats	: 1363 KH Almere
KvK nummer	: 96001461
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: E. Laan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 24-06-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 11-09-2025
Zienswijze houder	: 16-09-2025
Vaststelling inspectierapport	: 18-09-2025

Verzenden inspectierapport naar houder : 18-09-2025

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 18-09-2025

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij hebben verder geen inhoudelijke opmerkingen. Wat ons betreft kan het rapport finaal worden gemaakt. Wij zullen het dan ook publiceren op onze website.

Dank en groet,